

Modul 1: Was heißt „mit Fallstudien aus der Praxis lernen“?

Kompetenz: Aktualisierung der eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse

Dauer: 02:45 Stunden (ohne Pausen)

Dauer in Minuten	Thema	Details	Methode	Arbeitsmaterial
00:15	kurze Vorstellungsrunde	Kurze Vorstellung der Moderierenden, Abklärung Anrede (per Du / Sie), Vorstellung der TeilnehmerInnen: 1) Name 2) Organisation 3) Wieviel Jahre Berufserfahrung? 4) Zielgruppe(n) der Arbeit 5) Warum Interesse für Lehrgang? anschließend kurze Vorstellung des Tagesablaufs	Vorstellung nacheinander, Ablauf auf Flipchart	Flipchart
00:30	Projekte: Guide! & Guide+	Vorstellung der verschiedenen Typen von Fallstudien: 1) Fallstudienmethode (weder Problem noch Lösung sind klar benannt); 2) Fall-Problem-Methode (das Problem ist klar benannt aber nicht die Lösung); 3) Genanntes-Problem-Methode (Problem, Entscheidungen & Lösungen sind klar)	Input mittels Präsentation	Powerpoint-Präsentation, Beamer
00:15	Aktualisierung der eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse	Lesen der Fallstudie "Qualitätsberatung? Das zeitliche Gleichgewicht zwischen täglicher Arbeit und der Notwendigkeit zur Aktualisierung eigener Kenntnisse finden" (S. 87-92)	Jede/r für sich	Fallstudie "Qualitätsberatung? Das zeitliche Gleichgewicht zwischen täglicher Arbeit und der Notwendigkeit zur Aktualisierung eigener Kenntnisse finden" (S. 87-92)
00:30	Aktualisierung der eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse	Erfahrungen der TeilnehmerInnen einbringen mittels folgender Fragen: 1) Kommt euch das bekannt vor? / Ist es euch auch so ähnlich ergangen? 2) Warum hast du dich jetzt für eine Weiterbildung angemeldet? 3) Wie hast du gemerkt, dass du jetzt Bedarf an einer Weiterbildung hast?	Jede/r überlegt sich die Antworten zuerst einzelne auf Moderationskarten, anschließend Diskussion im Plenum. Die Moderatorin oder der Moderator pinnt die Moderationskarten auf einen Pinnwand und clustert sie.	Moderationskarten, Stifte, Pinnwand, Stecknadeln
00:30	Aktualisierung der eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse	Adaptation von SWOT in Teaching Note (S. 94-95) wie folgendes: 1) Vorteile von Liisa durch Teilnahme am VPA-Kurs? 2) Liisas Hindernisse/Nachteile für Teilnahme am VPA-Kurs? 3) Was würdest du in Liisas Situation machen? (Lösungen)	In Kleingruppen, Festhalten der Ergebnisse auf Flipcharts	Flipcharts, Stifte
00:15	Aktualisierung der eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse	Vorstellung der Ergebnisse der Diskussionen in den Kleingruppen	Präsentation und Diskussion im Plenum	Klebestreifen zum Aufhängen der Flipcharts
00:15	Weitere Module	Vorstellung der weiteren Module des Lehrgangs: Zeitplan und organisatorische Aspekte	Input mittels Präsentation, Kursplan verteilen	Powerpoint-Präsentation, Beamer, ausgedruckter Kursplan
00:15	Feedback und verabschieden	Feedback mittels folgender Fragen: 1) Wie haben dir die Case Studies gefallen? 2) Sind sie Ihrer Meinung nach realistisch? 3) Wie hat dir das Modul gefallen? 4) Erwartungen / Änderungswünsche weitere Module Bedanken und Verabschieden	Die TeilnehmerInnen beantworten einzeln (nacheinander) die Fragen, die auf einem Flipchart stehen; Eine Moderatorin oder ein Moderator schreibt mit. Die Moderatorin oder der Moderator beschließt den Workshop.	Flipchart mit Feedback-Fragen